

Da ricordare

All'interno dell'Istituto è **vietato fumare**.

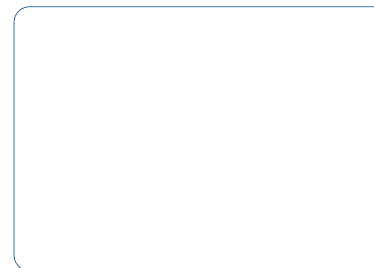
È vietato allontanarsi dalla struttura senza consenso medico.

La preghiamo di informare la Caposala o il personale del reparto di ogni suo spostamento al di fuori del reparto di degenza.

Chiediamo ad accompagnatori e visitatori di non consumare il pranzo o la cena nella camera di degenza.

Al personale in servizio **non sono dovute ulteriori ricompense o mance** essendo l'assistenza un dovere degli operatori del COF.

Informazioni per il ricovero presso COF



Benvenuto sig. / sig.ra

Da oggi lei è ricoverato nella Sezione di:

Reparto	Dove	Responsabile	Caposala
<input type="checkbox"/> Ortopedia e Traumatologia Sezione 1	2° Piano	Dr. Franchi	Sabina
<input type="checkbox"/> Ortopedia e Traumatologia Sezione 2	2° Piano	Dr. Morini	Sabina
<input type="checkbox"/> Ortopedia e Traumatologia Sezione 3	2° Piano	Dr. Giovannucci	Sabina
<input type="checkbox"/> Riabilitazione 2	3° Piano	Dr.ssa Pisani	Suor Cristina Suor Giacomina
<input type="checkbox"/> Riabilitazione 1	4° Piano	Dr.ssa Zanotta	Suor Angela
<input type="checkbox"/> Riabilitazione 1 Sezione Cardiologia	4° Piano	Dr.ssa Savonelli	Suor Angela

La sua camera è la numero _____

Il medico che la seguirà quotidianamente durante la sua degenza ed al quale dovrà rivolgersi per qualsiasi problema inerente la sua salute è: Dr. _____

Se dovrà svolgere attività di palestra il Responsabile della palestra è: _____

Buona permanenza
Il Direttore Sanitario
Dr. Gino Tassini

Con questo documento le illustreremo alcuni aspetti relativi alla sua permanenza presso la nostra struttura.

Colga le indicazioni sotto elencate come un modo per essere veramente protagonista nel trattamento della sua patologia: il malato ha tutti i diritti di essere informato, coinvolto nelle decisioni, di poter controllare l'operato di chi lo assiste, e se è il caso, di reclamare facendo valere le sue ragioni (o anche di ringraziare per l'assistenza ricevuta come noi speriamo). Un comportamento più attivo nella gestione del suo ricovero aiuterà tutti noi a curarla meglio e ad ottenere insieme i possibili obiettivi per il miglioramento delle sue condizioni di salute.

Braccialetto identificativo

In accettazione le verrà consegnato un braccialetto con stampato i suoi dati identificativi (nome, cognome, ecc). L'infermiere di reparto lo applicherà al suo polso. Il significato di questo bracciale è di evitare errori nell'identificazione durante i momenti in cui non potrà rispondere al nostro personale (es. durante l'anestesia, durante il sonno). Le chiediamo cortesemente di verificare la correttezza dei dati sul bracciale e di non rimuoverlo fino alla dimissione.

L'arrivo in reparto

In reparto un infermiere le mostrerà la camera e spiegherà il funzionamento del reparto: se questo non dovesse avvenire chiami la Caposala.

Avverta subito l'infermiere se ha **problemi urgenti di salute o terapie da prendere immediatamente.**

Non lasci valori incustoditi in stanza.

Le informazioni sanitarie (vedi Carta Servizi)

È un suo diritto ricevere tutte le informazioni che ritiene necessarie per poter decidere sugli interventi o cure proposte: nel caso ritenga che le informazioni fornite dai medici non siano sufficienti, chieda pure integrazioni o approfondimenti.

La invitiamo a partecipare attivamente coi sanitari che l'hanno in cura sulla scelta delle terapie e/o del tipo di interventi che le vengono proposti.

Il personale medico può informare i suoi parenti solo se lei lo autorizza: le chiediamo cortesemente

di indicare, se ritiene, le persone che possiamo informare delle sue condizioni di salute nel modulo rilasciato dall'accettazione.

Il personale infermieristico non è autorizzato a rilasciare informazioni relative alla diagnosi, scelte terapeutiche e prognosi della sua malattia.

La stanza

In camera troverà un comodino e un armadio dove potrà riporre i suoi oggetti personali. In ogni camera è disponibile un bagno.

Ogni posto letto è dotato di un **pulsante di chiamata**: si accerti di averlo sempre a disposizione e di averne ben compreso il funzionamento.

Alcuni tipi di **letto** possono essere alzati o abbassati (per permetterle una maggiore comodità e sicurezza nella salita e discesa) direttamente da lei: si accerti di aver ben compreso il meccanismo di funzionamento, altrimenti chieda istruzioni al personale.

Si attenga alle istruzioni che le verranno date per **accedere al bagno**, in particolare chiami il personale sanitario per essere accompagnato se questo le è stato raccomandato o se ritiene che il suo stato di salute non le consenta di muoversi indipendentemente in sicurezza.

I pasti

L'orario di distribuzione dei pasti è il seguente:

ore 8.00: prima colazione
ore 12.00: pranzo
ore 18.00: cena

Per menù particolari, chieda alla Caposala: variazioni dietetiche particolari dovranno comunque essere autorizzate dal medico.

Visite parenti

Le visite ai ricoverati sono consentite nei seguenti orari:

Lunedì - Venerdì

dalle ore 16.00 alle ore 20.00

Sabato

dalle ore 15.00 alle ore 20.00

Domenica e festivi

dalle ore 10.00 alle ore 12.00

dalle ore 15.00 alle ore 20.00

Per urgenze nel reparto le visite potranno essere momentaneamente interrotte.

Durante la distribuzione dei pasti, i parenti (se non autorizzati dal personale sanitario ad assistere il proprio congiunto) dovranno lasciare il reparto.

Il personale sanitario è autorizzato a limitare il numero di visitatori per ogni paziente, per tutelare il rispetto degli altri ricoverati.

Altri orari

Le visite al di fuori degli orari stabiliti dovranno essere concordate con il Responsabile del Reparto e/o la Caposala e verranno autorizzate compatibilmente con le esigenze del reparto.

Accesso limitato

I minori di età inferiore ai 12 anni devono essere sempre accompagnati da un adulto che ne è responsabile.

Nelle **aree ad accesso limitato** (indicata da apposita segnaletica), si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del personale sanitario.

Incontro con i medici

I Medici ricevono i parenti dei Pazienti ricoverati negli ambulatori dei Reparti di degenza nei giorni e negli orari indicati sull'apposita tabella affissa al piano.

I servizi

Servizio telefonico per i degenti

Ogni piano di degenza dispone di un telefono, attraverso il quale i pazienti ricoverati possono ricevere telefonate dalle 16.00 alle 18.00. Per i degenti allettati è disponibile un telefono portatile. Sono inoltre presenti apparecchi telefonici pubblici a moneta e/o a scheda con distributori automatici di tessere telefoniche.

I posti letto a differenza alberghiera dispongono di proprio apparecchio telefonico, con possibilità di ricezione e chiamata 24 ore su 24, secondo la procedura predeterminata. Per motivi di sicurezza non è consentito, all'interno della struttura, l'uso dei telefoni cellulari dove è affisso l'apposito cartello di divieto. Nel caso dell'uso del cellulare negli spazi consentiti, si raccomanda un utilizzo rispettoso delle attività dell'ospedale e degli altri ricoverati.

Servizio Bar-Edicola

Il servizio è collocato al piano terra della struttura; è aperto tutti i giorni

con i seguenti orari:

Lunedì / Sabato

dalle ore 08.00 alle ore 20.00

Domenica e Festivi

dalle ore 10.00 alle ore 17.00

Servizio postale

Nell'atrio antistante il Servizio Accettazione si trova la cassetta per la corrispondenza in partenza.

Servizio Bancomat

All'interno della Casa di Cura è possibile il prelievo di denaro contante mediante sportello Bancomat situato al piano terreno.

Servizio di Assistenza Sociale

La Casa di Cura dispone di un servizio di Assistenza Sociale.

Servizio di Assistenza Religiosa

È garantita ad ogni ammalato la libertà di coscienza e di culto. Per i degenti di fede cattolica, al piano terra della struttura si trova la Chiesa, nella quale viene quotidianamente celebrata la S. Messa. È sempre disponibile un Sacerdote, previo accordo con la Caposala.

Parrucchiere-Barbiere

Chiedere alla Caposala per usufruire del servizio.

Prima dell'intervento chirurgico

Tutti i pazienti che devono sottoporsi ad intervento chirurgico sono invitati a seguire le seguenti

regole comportamentali:

- Mantenere il digiuno dalla mezzanotte del giorno precedente l'intervento.
- Non fumare dalla mezzanotte precedente l'intervento.
- Presentarsi con l'intestino pulito.
- Indossare biancheria intima *bianca* (maglietta e mutande).
- Depilare la zona da operare secondo le indicazioni dello schema che le verrà consegnato o quelle fornite dagli operatori.
- La mattina dell'intervento effettuare una doccia accurata e successivamente frizionare l'arto da operare con la spugna imbibita di disinfettante che vi è stata consegnata.

Si ricorda che:

- Le unghie devono essere tagliate, pulite e senza traccia di smalto di nessun tipo.
- Non devono essere indossati monili (anelli, fedi matrimoniali, orecchini, piercing).
- Non devono essere messe creme, gel e deve essere assente alcun tipo di trucco.

Prima dell'intervento molte persone le chiederanno il nome e il cognome, la patologia da cui è affetto, l'arto da operare e se presenta eventuali allergie a farmaci: porti pazienza e risponda accuratamente a tutte le richieste: queste domande sono fondamentali (e vengono appositamente fatte da più persone) per evitare di operare il paziente sbagliato o l'arto sbagliato. Collabori attivamente a questo processo di identificazione.

Prima di accedere alla sala verrà vestito in modo adeguato, verranno posizionati gli elettrodi per monitorare l'elettrocardiogramma, presa una vena per garantire un accesso venoso ai farmaci (anche in caso di anestesia locale). Verrà poi posizionato sul lettino operatorio, ricoperto adeguatamente e la cute sarà disinfettata per permettere l'inizio dell'intervento.

Dopo l'intervento chirurgico

Al fine di non esporla ad eventuali rischi, le chiediamo cortesemente, **nelle 24 ore successive all'intervento chirurgico**, di non alzarsi assolutamente dal letto se non accompagnata/o dal personale del reparto. Ogni disattenzione a tali disposizioni sarà sotto la sua responsabilità.

Al risveglio o dopo l'intervento se prova **dolore** avverta il personale medico e infermieristico che provvederanno a praticarle la terapia farmacologica adeguata al fine di lenire il dolore stesso.

Medicine e cibi

Tutti i medicinali di cui avrà bisogno saranno ordinati e prescritti dai medici dell'Ospedale. Le chiediamo di non tenere farmaci personali presso di sé. L'uso di altri medicinali potrebbe interferire con la terapia. Per questo motivo la preghiamo di non prendere alcun tipo di farmaco senza l'autorizzazione del personale medico di reparto. La invitiamo inoltre a chiedere il parere del medico prima di consumare cibi portati da casa.

È un suo diritto ricevere tutte le **informazioni sui farmaci** che le vengono prescritti e sulle modalità di somministrazione: non abbia timore di chiedere chiarimenti e si accerti di aver ben compreso le spiegazioni.

Quando le viene somministrato un nuovo farmaco, riferisca al medico o all'infermiere le sue eventuali **allergie**.

La dimissione

L'orario di dimissione le verrà comunicato con anticipo dal personale del reparto: cerchi di rispettare l'orario indicato.

Se ha necessità di essere accompagnato a casa, si premuri con anticipo di avvisare i familiari o gli amici per venirla a prendere.

Alla dimissione riceverà:

- una lettera di dimissione per il suo medico curante
- eventuali farmaci che fossero necessari per continuare la terapia prima della prescrizione del suo medico curante.

Passi dalla accettazione dei ricoveri (piano terra) per:

- chiedere il saldo di eventuali spese effettuate
- richiedere, se utile, la copia della cartella clinica
- richiedere (se necessario) il rilascio del Certificato di Dimissione.

Passi per l'accettazione del poliambulatorio (1° piano) se deve prenotare visite o prestazioni da eseguire dopo il ricovero.

Questionario

Le chiediamo cortesemente di aiutarci a migliorare compilando il questionario che le è stato fornito all'ingresso. Chieda alla Caposala se ha smarrito quello consegnato per averne una ulteriore copia.

Reclami

Se nel corso della degenza dovessero verificarsi disfunzioni o episodi spiacevoli che lei reputi opportuno segnalare, potrà farlo sia compilando la "Scheda segnalazione di disfunzioni - suggerimenti - reclami", sia rivolgendosi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP). Qualora ritenga opportuno, potrà contattare anche il numero verde 800432522 o l'indirizzo email help.asl@asl.como.it dell'ASL di Como per far presente all'ASL la disfunzione.